

V.P. J.L.

Città
di
Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 1/6

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Protocollo Determinazioni N° 1323 del 12-12-18
(copia albo)

OGGETTO	ACQUISTO AUTOIMBUSTANTE CON BOLLETTINO DI CC POSTALE PER IL SOFTWARE GESTIONALE DEI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. CONCILIA C.I.G. Z79263279E
Responsabile Settore - Comandante P.M. : Isp. Dott.ssa Antonina Indelicato	
Responsabile del Procedimento: Isp. Capo Dr. Aldo Lombardo	
Ufficio Proponente: Ufficio Verbalì	

TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL 11.02.2019

SETTORE STAFF

Reg. n° 120 data 12/12/2018



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 2/6

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza

Premesso che:

- il Comando di Polizia Municipale del Comune di Partinico gestisce annualmente circa 4.000 verbali per violazioni al codice della strada ed a regolamenti/ordinanze comunali;
- la mole di verbali da istruire e notificare rende necessaria l'acquisizione di un software adeguato al fine di assicurare un servizio efficiente ed efficace;
- nel tempo il Comando per assicurare il servizio *de quo* si è avvalso di società altamente specializzate nel settore;
- il Comando di P.M. risulta essere in possesso del programma software Concilia di proprietà della Maggioli S.p.A., per i servizi di gestione verbali al C.d.S. e che l'Ente Comune di Partinico possiede la licenza d'uso da diversi anni;
- Per potere procedere alla stipula e redazione dei verbali al C.d.S. serve avvalersi della fornitura di moduli auto imbustanti a modulo continuo;
- La stampante ad aghi Epson in uso presso l'Ufficio Verbale che permette la stampa dei verbali al n.c.d.s. su auto imbustanti risulta ormai obsoleta e necessita di essere sostituita con un costo di acquisto previsto per almeno di €. 1.200,00;
- Il Comando è dotato di una stampante multiuso che permette la stampa dei verbali al n.c.d.s. sugli auto imbustanti;
- ai sensi dell'art. 201 del n.c.d.s. tutte le spese di notificazione e di accertamento per verbali di contestazione violazioni al c.d.s. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido, e che la spesa del servizio notificazione ed accertamento verrà recuperata integralmente dall'amministrazione comunale;



Considerato che in data 07.12.2018 la Maggioli S.p.A. ha trasmesso nota prot. 6999/P.M. avente per oggetto una proposta di " n. 3000 scatto verbale auto imbustante formato 42x29,7 con bollettino di cc postale TD451 per il software Concilia 250PXC" per un importo pari ad €. 3.671,59 I.V.A. inclusa;

Dare atto che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, si opera in regime di Gestione Provvisoria e che il presente impegno di spesa rientra negli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato 2016/2018;

Dare atto che con Delibera di Consiglio Comunale n.46 del 10.10.2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Partinico, ai sensi dell'art.246 del D.Lgs. 267/2000 e che l'assunzione del predetto impegno è necessario in quanto, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. 267/2000 si tratta di procedere senza indugio all'acquisto dei moduli auto imbustanti, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività di istruttoria e di notifica dei verbali elevati dal Comando di Polizia Municipale per non arrecare un danno patrimoniale certo e grave all'Ente.



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 4/6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione nella presente determinazione;

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo 267/2000 e l'art. 4 del Decreto Legislativo 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
- l'art.34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Partinico che disciplina le attribuzioni dei Responsabili dei Servizi;
- gli artt. 183 e 184 del Decreto Legislativo 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016 con il quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015 ed i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06.12.2016 " approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio per l'esercizio 2016 " ;
- la determina Sindacale n° 23 del 20/07/2018 avente per oggetto: Assegnazione della Responsabilità del Settore Polizia Municipale e della conseguente Titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Antonina Indelicato ;
- la determinazione Sindacale n° 35 del 08/10/2018 avente per oggetto: Conferma incarichi in essere posizioni organizzative dell'Ente;

D E T E R M I N A

fare propria ed approvare la superiore proposta.

IL Responsabile del Settore della P.M.
Ispettore Dott.ssa Antonina Indelicato



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 3/6

CHE l'acquisto degli auto imbustanti di cui alla presente determinazione è stato regolarmente registrato al SIMOG con C.I.G. N. Z79263279E per l'importo di €. 3.671,59 I.V.A. inclusa che si allega alla presente;

Tenuto conto che la relativa spesa trova copertura all'intervento cap. 739 – cap. 725 ;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

- 1) **Provvedere** all'acquisto dei moduli auto imbustanti per la gestione dei verbali di violazione al C.d.S. già in possesso del Comando;
- 2) **Impegnare** la somma di €. **3.671,59** comprensivo di IVA quale fornitura di n. 3000 scatto verbale auto imbustante formato 42x29,7 con bollettino di cc postale TD451 per il software Concilia 250PXC, di cui €. **3.084,00** al Cap. 739 “ Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al c.d.s.” - Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1- Macroaggregato 03, ed €. **587,59** al Cap.725 “Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici di Polizia Municipale” - Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1- Macroaggregato 03 del Bilancio 2018 in favore di Maggioli S.P.A. con sede in via del Carpino n.8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) P. IVA 02066400405;
- 3) **Dare atto** che alla liquidazione delle somme impegnate con la presente si provvederà dopo presentazione di fattura e con successivi provvedimenti del Responsabile del Settore - Comandante della P. M..
- 4) **Trasmettere** copia della presente determinazione al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Isp. Capo  Lombardo Aldo



Maggioli SpA • Via del Carpo, 8 • 47822 Santarcangelo di Rom. (RN) • tel. 0541 628111 • fax 0541 628280 • maggiolspa@maggioli.it • www.maggioli.it
 Capitale sociale: Euro 2.215.200 int. vers. • Iscritta al Registro delle Imprese di Rimini • R.E.A. Rimini n. 219107 • Cod. Fisc.: 06188330150
 P. IVA: 02066400405 • Banca di appoggio: Cassa di Risparmio di Rimini - Filiale di Santarcangelo di Rom. (RN) - IBAN: IT 20U0628568020CC0402649596

COMUNE DI PARTINICO
 PIAZZA UMBERTO I
 90047 PARTINICO PA

TIPO DOCUMENTO

Proposta ordine

NUMERO	DATA
368334	04/12/2018
CODICE CLIENTE	PARTITA IVA
190055	00601920820

RIFERIMENTO ORDINE

368334

CONDIZIONI DI PAGAMENTO	RF INTERNO	BANCA APOGGIO	COD. CAB.	PAG.
-------------------------	------------	---------------	-----------	------

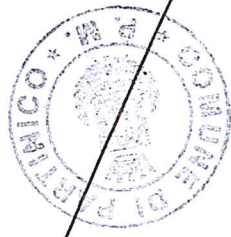
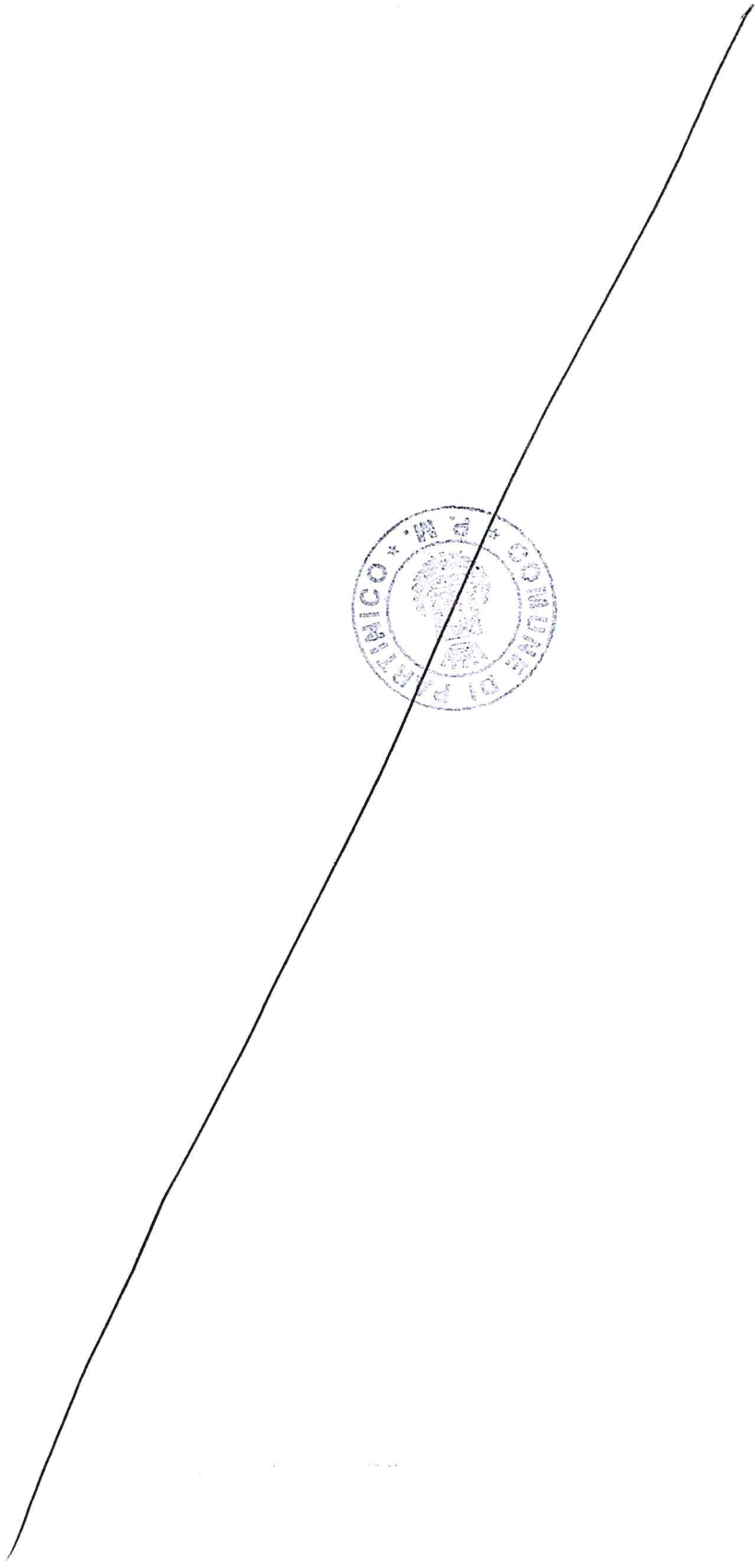
COD. ARTICOLO	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	DESCRIZIONE	IMPORTO	COD. IVA
SCATTO451	3000	1.00	SCATTO VERBALE AUTOIMBUSTANTE FORMATO 42X29,7 CON BOLLETTINO DI CC POSTALE TD451 PER IL SOFTWARE C ONCILIA 250PXC	3000.00	FW

COMUNE DI PARTINICO
 Ripartizione Uff. Amm. e Fin.
 -7 DIC 2018
 6998 17

L.V.A. ART. 20 - PER EVITARE L'EMISIONE DI DOCUMENTAZIONE SUPPLEMENTARE, SI PREGA DI NON EFFETTUARE SCONTI O ABBONDI

Trascorsi otto giorni dal ricevimento senza reclami il documento si intende regolarmente accettato.

3000.00€	9.50€	3009.50€	22%	662.09€		3671.59€
TOTALE IMPORTO	IMBALLO - TRASPORTO	IMPONIBILE IVA	ALIQUOTA	IMPOSTA	BOLLO	TOTALE DOCUMENTO





SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina

Pag.: 5/6

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 3703 Cap 730 Codice 030/123 Bilancio 2018

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 3204 Cap 725 Codice " Bilancio "

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico Li, _____

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Li, _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
Dott. Giuseppe Misuraca



SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	
Il Comandante della P.M.: Isp. Dott.ssa Indelicato Antonina	

Pag.: 6/6

Conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Guarino Lucio)

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Guarino Lucio)
